



Oslo Bueskyttere

Dalsveien 44 C, 0775 Oslo

info@oslobueskyttere.no, www.oslobueskyttere.no, mob: 908 55 673

Saksliste for årsmøte 20. mars 2018

Sted: Kantinen på NIOM, Sognsveien 70

Tid: klokken 1800-2000

Agenda:

1. Godkjenning av stemmeberettigede
2. Godkjenning av innkalling, saksliste og forretningsorden
3. Valg av dirigent, referent, samt to medlemmer som skal signere protokollen
4. Årsberetning 2017
5. Regnskap 2017
6. Innkomne framlegg
 - a) *Ragnar Fatland*: Digitalisering/modernisering av klubbens digitale verktøy for å bedre arbeidsflyt i vår voksende klubb. Se vedlegg 1
 - b) *Ragnar Fatland*: Utpeke en ungdomsansvarlig. Se vedlegg 1
 - c) *Øystein Martinsen*: Klubbmesterskap utendørs i skive og 3D.
7. Medlemskontingent og treningsavgifter
8. Budsjett 2018
9. Organisasjonsplan

STYRE

TRENERGRUPPE

- Satsningsgruppe(r)
- Barne/ungdomsgruppe (sommer)
- Ryttergruppe (Elveli)

STEVNEANSVARLIGE

ANLEGGSKOMITE

INKLUDERINGSANSVARLIG

(forslag til ny funksjon)

10. Valg

Leder og sekretær (samme person i dag) er på valg i 2018 og blir valgt for 2 år

Nestleder og kasserer er ikke på valg

Det øvrige styret er på valg hvert år

- a) Leder
- b) To styremedlemmer og en varamedlem
- c) Inkluderingsansvarlig, stevneansvarlig
- d) To revisorer
- e) Tre representanter til buekretsen og en representant til Idrettens SamarbeidsUtvalg/Bydel Vestre Aker – kan overlate til styret å oppnevne representanter
- f) Valgkomité, en leder, to medlemmer og ett varamedlem

Vedlegg 1 – Ragnar Fatland

Digitalisering/Modernisering:

Formulere en løs plan/budsjettramme for å modernisere/introdusere Klubbens digitale verktøy for å bedre arbeidsflyt i vår voksende klubb.

- * Planleggings- og dokumenthåndterings-verktøy for styre- og organiseringsarbeid.
- * Ny hjemmesideløsning
- * Løsning for påmelding til kurs og stevner
- * Oppmøteprotokoll
- * Wiki-løsning for informasjon/rutiner/dokumentasjon.

Jeg kan lede dette arbeidet fremover; jeg har kikket litt på det som finnes, og det er flere tilbydere som tilbyr løsninger med varierende funksjonalitet.

Jeg har laget en foreløpig kravliste her:

<https://www.dropbox.com/s/0fnw3m1edefmhz6/OverordnetKravliste.xlsx?dl=0>

Organisering av styrets og klubbens arbeid:

Ta i bruk digitale verktøy (KANBAN feks) til å bygge "backlogg" og fordele oppgaver, avholde jevnlig status.

I den sammenheng samle inn ønsker fra klubbens medlemmer og kjøre workshop der vi detaljerer og bygger backlogg med arbeid.

Med en slik oversikt kan det være enklere å rekruttere medlemmer til kurante oppgaver, samt synliggjøre klubbens prioriteringer.

Jeg har erfaring med dette fra jobb ift. prosjektarbeid, og kan ta rollen som scrum-master/masemann.

Jeg har kikket på noen online verktøy; de varierer veldig mellom hva som er gratis features og betal-features så her må vi sammenfatte litt hva som er viktig for oss.

Finne person(er) til å være "Ungdomsansvarlig":

En rolle som innebærer å engasjere ungdommene i klubben, spesielt ift. kretsens ungdomstevner.